

宏國德霖科技大學招生繳費單繳費方式操作說明

一、登入本校招生系統

網址：<https://enroll.hdut.edu.tw/?toMenu=score>（點擊連結登入）

帳號：報名時（聯招會或是本校招生系統）輸入的手機號碼。

密碼：生日(西元年月日)，例如，生日為 1911 年 8 月 1 日，密碼為 19110801。

The screenshot shows the '招生報名網站' (Enrollment Website) interface. At the top, it says '成績暨錄取結果查詢、報名資料查詢'. Below this are input fields for '手機 *' (Mobile Number) and '密碼 *' (Password). A '登入' (Login) button is located at the bottom right. A '密碼說明' (Password Hint) section provides an example: '生日: 1911年8月1日' and '密碼: 19110801'.

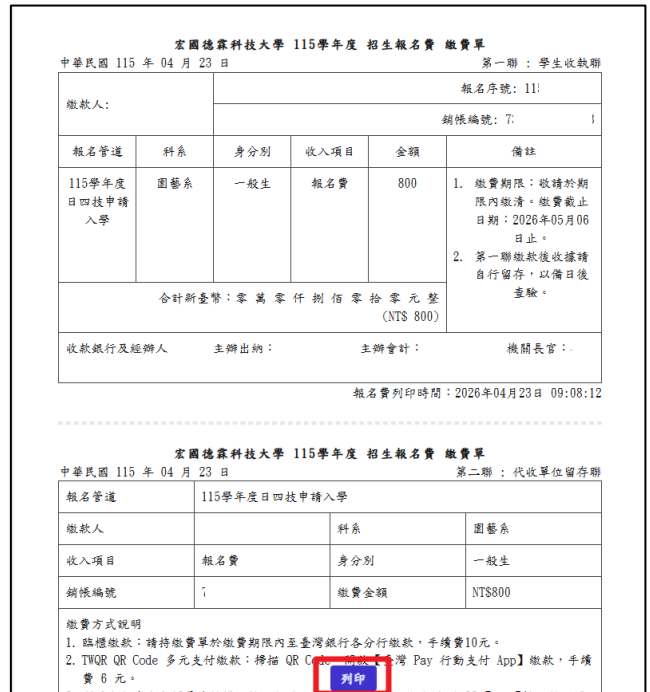
二、登入系統後，點選左側選單「考生資料→正式報名」作業，可查看到作業畫面中，自己已報名的學制管道資料。(如有報名同管道多系或不同管道，會看到多筆資料。)

The screenshot displays the '正式報名' (Official Enrollment) page. The left sidebar menu has '考生資料' (Candidate Information) expanded, with '正式報名' (Official Enrollment) selected. The main content area shows a list of registered programs. Two examples are visible, both with '報名完成' (Registration Complete) and '未繳費' (Not Paid) status. The first entry is for '日間部四年制' (Daytime 4-year program) in the '1. 園藝系' (1. Horticulture Department). The second entry is for '日間部四年制' (Daytime 4-year program) in the '1. 休閒事業管理系' (1. Leisure Management Department). Both entries show a registration time of '2026-04-22 16:35:43'.

宏國德霖科技大學招生繳費單繳費方式操作說明

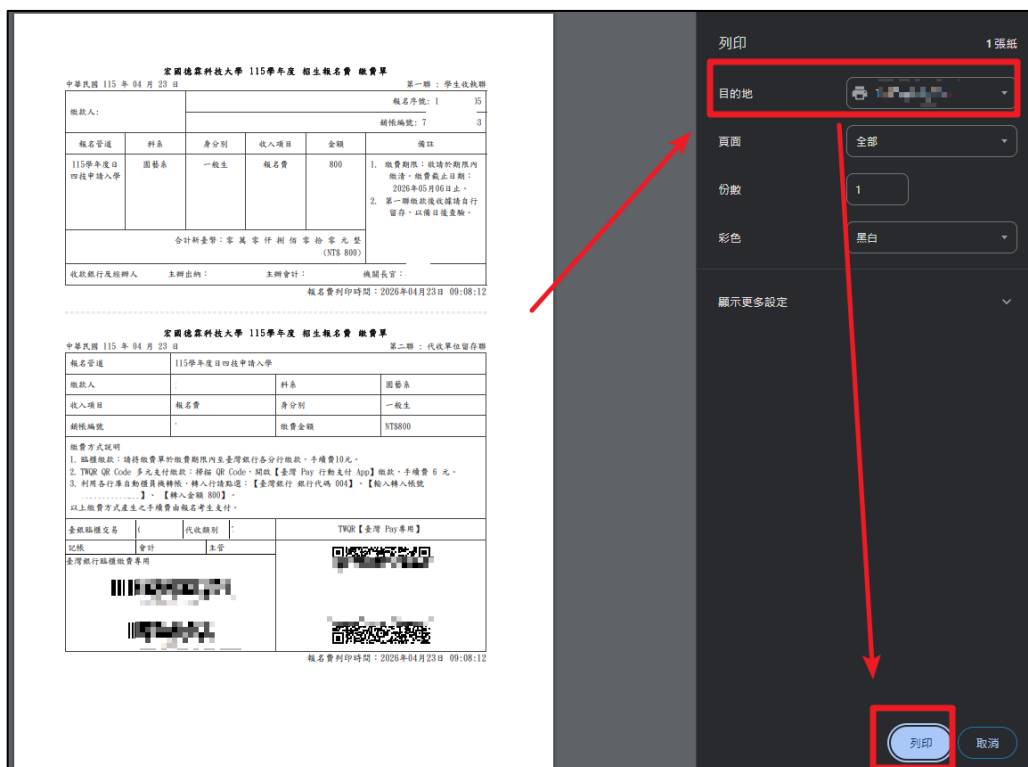
三、報名資料中，可點選「繳費單」按鈕，即可開啟繳費單；系統會跳新視窗，開啟繳費單畫面，可點選「列印」按鈕。

※如有報名同管道不同系或是不同管道，需分別列印繳費單進行繳費。



四、點選「列印」按鈕後，進入列印模式。

1. 如已有實體印表機，可直接選擇印表機，列印出紙本繳費單。



宏國德霖科技大學招生繳費單繳費方式操作說明

2. 如要將繳費單轉成 PDF 檔案，可在右側「目的地」，選擇「另存為 PDF」，點選「儲存」。

中華民國 115 年 04 月 23 日
宏國德霖科技大學 115 學年度 招生報名費 繳費單
第一期：學生收執聯
繳款人： 報名序號： 結帳編號： 7

報名管道	科系	身分別	收入項目	金額	備註
115 學年度日四技申請入學	園藝系	一般生	報名費	800	1. 繳費期限：繳請於期限內繳清，繳費截止日期：2026 年 05 月 06 日止。 2. 第一期繳款後收據請自行留存，以備日後查驗。

合計新臺幣：零 萬 零 仟 捌 佰 零 拾 零 元 整 (NT\$ 800)

收款銀行及經辦人 主辦出納： 主辦會計： 機關表章：

報名費列印時間：2026 年 04 月 23 日 09:08:12

中華民國 115 年 04 月 23 日
宏國德霖科技大學 115 學年度 招生報名費 繳費單
第二期：代收單收據存聯
報名管道 115 學年度日四技申請入學

繳款人	科系	園藝系
收入項目	報名費	身分別 一般生
結帳編號	繳費金額	NT\$800

繳費方式說明
1. 臨櫃繳款：請將繳費單於繳費期限內至臺灣銀行各分行繳款，手續費 10 元。
2. TWQR QR Code 多元支付繳款：掃描 QR Code，開啟【臺灣 Pay 行動支付 App】繳款，手續費 6 元。
3. 利用各行庫自動櫃員機轉帳，轉入行請點選：【臺灣銀行 銀行代碼 004】、【輸入轉入帳號】、【轉入金額 800】。
以上繳費方式產生之手續費由報名考生支付。

臺灣銀行臨櫃繳款專用

代收類別： TWQR【臺灣 Pay 專用】

記帳 會計 主管

報名費列印時間：2026 年 04 月 23 日 09:08:12

列印 1 頁

目的地 另存為 PDF

頁面 全部

每張工作表頁數 1

邊界 預設值

選項 頁首及頁尾 背景圖形

儲存 取消

五、繳費方式有三種，依據繳費單第二聯上的「繳費方式說明」；另繳費所產生之手續費，皆由報名考生自行負擔。

1. 第一種繳費方式【臺銀臨櫃繳款】：列印出繳費單紙本，再至「臺灣銀行各分行繳款」。
2. 第二種繳費方式【多元行動支付 QR Code】，如下說明及圖示步驟所示：
 - (1) 右下角有「多元行動支付 QR Code」，使用手機「相機或裝置內建等掃描工具」掃描 QR Code。(請勿使用行動支付 APP 內建掃描功能)
 - (2) 掃描 QR Code 後，進入「臺銀繳費多元支付平台」網頁，點選「台灣 Pay」按鈕。
 - (3) 選擇任一家金融帳戶 APP 支付工具，例如：台灣 Pay。
 - (4) 繳費付款時，需先確認，僅限綁定銀行金融帳戶之支付方式；若綁定信用卡，則無法完成繳費。
 - (5) 繳費完成後，會跳回「臺銀繳費多元支付平台」網頁，顯示繳費成功畫面。

宏國德霖科技大學招生繳費單繳費方式操作說明



3. 第三種繳費方式【ATM 轉帳】：透過手機 APP 網路銀行或是各銀行實體自動櫃員機(ATM)，輸入繳費單上面的「臺灣銀行銀行代碼 004」、「銷帳編號」及「繳費金額」，完成繳費。

(注意：繳費金額務必輸入繳費單上正確金額，繳多或繳少都會繳費失敗。)

六、繳費完成後，請留存繳費單第二聯紙本，或是繳費成功截圖畫面，以利後續作為上傳繳費證明佐證使用。

七、繳費完成後，當天或隔幾個工作天，可再登入系統，查看報名資料，會從「未繳費」狀態，更新為「已繳費」狀態及相關繳費資訊。

